



## SOLICITUD DE PLAZA Curso 2020/2021

### **DATOS DEL NIÑO/A**

Nombre del niño/a: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

### **DATOS DE LOS SOLICITANTES:**

Nombre y apellidos del **padre** o tutor: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_  
Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos de la **madre** o tutora: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_  
Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Solicitan que se reserve plaza para el/la menor en la Escuela Infantil Sueña, para el curso escolar **2020/2021**, en el horario abajo marcado.

Marca con una X el horario que vais a necesitar para el/la alumno/a

Horario	Descripción	X
07:00-07:30	Horario Ampliado EXTRA Mañanas	
07:30-08:30	Horario Ampliado Mañanas (Con desayuno incluido)	
08:30-17:00	Horario General Escuela Infantil (Lunch y Comida incluidos)	
17:00-18:00	Horario Ampliado Tarde (Con Merienda incluida)	
18:00-19:00	Horario Ampliado EXTRA Tarde	

Las personas abajo firmantes declaran, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud. La falsedad de los datos aportados conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades de otro orden en que se hubiera podido incurrir, y SOLICITAN la reserva de plaza en el centro educativo.

En Pinto a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Firmado: Los solicitantes

### NOTA:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ALUMNOS, cuya finalidad es el registro y gestión de los datos personales exclusivamente para uso interno. Los datos sólo podrán ser cedidos cuando resulte necesario para la tramitación del expediente y previo consentimiento de los titulares. También podrán realizarse cesiones a los Tribunales, Defensor del Pueblo y otras previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es Edukever SL y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita ante el mismo, es la de la sede de la entidad ( Vía de las Dos Castillas, 33. Edif. Atica.4-B-A-Pozuelo de Alarcón-MADRID), todo lo cual se informa, en cumplimiento del artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

# Documentación a aportar para la solicitud de plaza

DOCUMENTO	
NIF padre (fotocopia)	El centro se reserva el derecho de requerir la presentación de los documentos originales
NIF madre (fotocopia)	
Tarjeta Seguridad Social alumno (fotocopia)	
Número de cuenta bancaria (Recibo o Cartilla fotocopia)	
Cartilla de vacunaciones del alumno (fotocopia)	
Libro de Familia (fotocopia)	
Formulario de Solicitud de Plaza curso 2019/2020 (A recoger en el centro o descarga web)	

LA DOCUMENTACIÓN SE DEBERÁ ENTREGAR EN DIRECCIÓN EN UN SOBRE CERRADO CON LOS DATOS, DEL ALUMNO PARA EL QUE SOLICITAN LA PLAZA, ESCRITOS DE FORMA CLARA EN ÉL

LAS SOLICITUDES SE VALORARÁN POR ESTRICTO ORDEN DE ENTREGA.

EN EL CASO DE TENER QUE SUBSANAR ALGÚN DOCUMENTO, LA FECHA A COMPUTAR SERÁ LA DEL MOMENTO EN EL QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN HAYA SIDO ENTREGADA Y VALIDADA DE FORMA SATISFACTORIA.