

SOLICITUD DE PLAZA

Curso 2024/2025

DATOS DEL NIÑO/A

Nombre del niño/a: _____
Fecha de nacimiento: _____
Nacionalidad: _____
Domicilio: _____ Localidad _____

DATOS DE LOS SOLICITANTES:

Nombre y apellidos del **padre** o tutor: _____
Fecha de nacimiento: _____ D.N.I.: _____
Nacionalidad: _____
Teléfono de contacto: _____
E-mail: _____

Nombre y apellidos de la **madre** o tutora: _____
Fecha de nacimiento: _____ D.N.I.: _____
Nacionalidad: _____
Teléfono de contacto: _____
E-mail _____

Solicitan que se reserve plaza para el/la menor en la Escuela Infantil Sueña, para el curso escolar **2024/2025**, en el horario abajo marcado a partir de septiembre 2024.

Marca con una X el horario que vais a necesitar para el/la alumno/a

Horario	Descripción	€	X
07:00-07:30	Horario Ampliado EXTRA Mañanas	25	<input type="checkbox"/>
07:30-08:30	Horario Ampliado Mañanas (Con desayuno incluido)	50	<input type="checkbox"/>
08:30-17:00	Horario General Escuela Infantil (Lunch y Comida incluidos)	433	<input type="checkbox"/>
17:00-18:00	Horario Ampliado Tarde (Con Merienda incluida)	50	<input type="checkbox"/>
18:00-19:00	Horario Ampliado EXTRA Tarde (Con Merienda incluida)	Consultar	<input type="checkbox"/>
09:00-13:00	Aula Matinal (Sin Comedor)	265	<input type="checkbox"/>

Las personas abajo firmantes declaran, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud. La falsedad de los datos aportados conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades de otro orden en que se hubiera podido incurrir, y SOLICITAN la reserva de plaza en el centro educativo a partir del septiembre 2024.

NOTAS U OBSERVACIONES O FECHA EN LA QUE NECESITARÍAS INCORPORAR AL BEBÉ EN CASO DE NO SER SEPTIEMBRE

En Pinto a _____ de _____ de 2024

Firmado: Los solicitantes

NOTA:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ALUMNOS, cuya finalidad es el registro y gestión de los datos personales exclusivamente para uso interno. Los datos sólo podrán ser cedidos cuando resulte necesario para la tramitación del expediente y previo consentimiento de los titulares. También podrán realizarse cesiones a los Tribunales, Defensor del Pueblo y otras previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es Edukever SL y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita ante el mismo, es la de la sede de la entidad (Vía de las Dos Castillas, 33. Edif. Atica.4-B-A-Pozuelo de Alarcón-MADRID), todo lo cual se informa, en cumplimiento del artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Documentación a aportar para la solicitud de plaza

DOCUMENTO	
NIF padre (fotocopia)	El centro se reserva el derecho de requerir la presentación de los documentos originales
NIF madre (fotocopia)	
Tarjeta Seguridad Social alumno (fotocopia)	
Número de cuenta bancaria (Recibo o Cartilla fotocopia)	
Cartilla de vacunaciones del alumno (fotocopia)	
Libro de Familia (fotocopia)	

LA DOCUMENTACIÓN SE DEBERÁ ENTREGAR EN DIRECCIÓN EN UN SOBRE CERRADO CON LOS DATOS, DEL ALUMNO PARA EL QUE SOLICITAN LA PLAZA, ESCRITOS DE FORMA CLARA EN ÉL

LAS SOLICITUDES SE VALORARÁN POR ESTRICTO ORDEN DE ENTREGA.
EN EL CASO DE TENER QUE SUBSANAR ALGÚN DOCUMENTO, LA FECHA A COMPUTAR SERÁ LA DEL MOMENTO EN EL QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN HAYA SIDO ENTREGADA Y VALIDADA DE FORMA SATISFACTORIA.

Inicio proceso solicitud de plaza MIÉRCOLES 3 DE ABRIL 2024

En cumplimiento del artículo 13 Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en lo sucesivo RGPD)

- **Responsable del tratamiento:** EDUKEVER SL CIF: B84758994 Dirección: **Avenida JUAN PABLO II 22 C.P. 28320 PINTO** Correo electrónico: EDUKEVER@EDUKEVER.ES **Finalidades:** mantenimiento de la relación mercantil y prestación del servicio contratado. También el envío de información comercial vinculada con nuestros productos y servicios del sector ESCUELA INFANTIL **Legitimación:** el mantenimiento de la relación mercantil, el tratamiento se basa en la ejecución de un contrato (artículo 6.1.b RGPD). El envío de información comercial en el interés legítimo de nuestra sociedad (artículos 6.1.f y Considerando 47 RGPD y artículo 22.2. LSSICE). **Conservación de los datos:** sus datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario y conforme a los plazos que puede consultar en la política de privacidad en WWW.EDUKEVER.ES / EDUKEVER@EDUKEVER.ES **Destinatarios:** siempre se informará y, cuando proceda, se solicitará su consentimiento expreso para ceder sus datos personales o realizar transferencias internacionales de acuerdo a la normativa vigente (arts. 13.1.e) y 44 RGPD, así como el art. 11.1 y 40 LOPDGDD 3/2018). **Derechos:** puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y oposición escribiendo un correo electrónico a EDUKEVER@EDUKEVER.ES o en nuestra dirección ubicada en **Avenida JUAN PABLO II 22 C.P. 28320 PINTO**. **Información adicional:** puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de Datos en EDUKEVER@EDUKEVER.ES / WWW.EDUKEVER.ES o solicitando más información en nuestra oficina sita en la dirección indicada en el apartado "Responsable del Tratamiento".
- **Acepto recibir información comercial sobre las ofertas y promociones, así como la información relativa a becas y ayudas relacionadas con su sector.**